


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от «31» 05 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ

 И.А. Габдулхатов  
Приказ № 234 от «31» 05 2021г.



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета Родителей

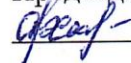
Протокол № 2 от «28» 05 2021г.

Совета обучающихся

Протокол № 2 от «28» 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Ф.Х.Хасанова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы групп продленного дня и разработано на основе:

- Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.)
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.36481-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. №28. (регистрационный №61573 от 18 декабря 2020 г.);
- Письма Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29» НМР РТ

1.2. Группы продленного дня открываются в общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы за питание определяется исходя из стоимости за питание, установленной в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан.

1.4. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, могут быть освобождены от платы за питание, в порядке, предусмотренном нормативными актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

## **2. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1. Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для обучающихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 июня по 5 сентября.

2.2. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать состав семьи, занятость родителей, домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи, успехи и трудности детей в учебе. В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.3. Зачисление в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом до 6 сентября текущего года.

2.4. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

## **3. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителями общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5- 2 часов после окончания уроков и прогулки.

3.5. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчета 2,5 кв.м. на учащегося), для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

#### **4. Организация питания в группах продленного дня**

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продленный день, организуется 2-х разовое горячее питание (обед не менее 30 минут и полдник не менее 20 минут). Для детей, находящихся в группе неполный продленный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приемами пищи не должны превышать 3-4 часов.

4.2. Персональный состав детей из малообеспеченных семей, на которых распространяются льготы по оплате за питание в группах продленного дня, а также размер предоставляемых льгот определяется руководителями учреждения образования и согласуется с Советом школы (родительским комитетом).

4.3. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно через отделения банка по извещениям-квитанциям в сроки, установленные школой.

4.4. Контроль за качеством питания обучающихся в группах продленного дня осуществляет руководитель учреждения.

#### **5. Права и обязанности воспитателей**

5.1. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

5.2. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий, оказание детям индивидуальной помощи.

5.3. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. На воспитателей, работающих в группах продленного дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и РТ для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

